**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Pozyskanie wieloźródłowych danych teledetekcyjnych oraz ich analiza dla obszaru Wigierskiego Parku Narodowego z częścią zlewni jeziora Wigry i rzeki Czarnej Hańczy”**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/040-2/2019**

Identyfikator postępowania na miniPortalu: eed0900a-f7ba-4f3b-ba93-4a4573c33d5c

Zamówienie udzielane w ramach projektu pn. „Teledetekcyjna ocena stanu zasobów przyrodniczych Wigierskiego Parku Narodowego”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 2.4.4d - ocena stanu zasobów przyrodniczych w parkach narodowych przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.

**Część I – Sekcja ogólna**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Wigierski Park Narodowy

Krzywe 82

16-402 Suwałki

tel. + 48 87 563 25 40

fax + 48 87 563 25 41

e-mail: wigry\_pn@wigry.org.pl

1. Adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.wigry.org.pl](http://www.wigry.org.pl)

1. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986), zwanej w dalszej treści SIWZ „*ustawą PZP*”*,* o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71355100 Usługi fotogrametryczne

72319000 Usługi dostarczania danych

72316000 Usługi analizy danych

**Część II - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie aktualnych i archiwalnych danych teledetekcyjnych oraz na ich podstawie wykonanie analiz środowiskowych niezbędnych do oceny stanu zasobów przyrodniczych w Wigierskim Parku Narodowym. Dla pozyskania danych teledetekcyjnych oraz wykonania analiz wyznaczono dwa zasięgi przestrzenne projektu:
2. obejmujący obszar Wigierskiego Parku Narodowego o powierzchni 15 085,49 ha (150,9 km2) - zwany dalej „**obszarem WPN**”,
3. obejmujący obszar WPN, powiększony o fragmenty obszaru zlewni bezpośredniej jeziora Wigry i obszaru zlewni badawczej Stacji Bazowej Zintegrowanego Monitoringu Środowiska Przyrodniczego WIGRY (ZMŚP) o powierzchni 15 827,68 ha (158,3 km2) – zwany dalej „**obszarem WPN powiększonym**”.
4. Graficzny zasięg przestrzenny projektu określono w *z****ałączniku nr 1a do SIWZ***.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w podziale na cztery Etapy:
6. Przedmiotem Etapu 1 będzie opracowanie dokumentu opisującego szczegółowo: parametry i warunki pozyskania danych teledetekcyjnych niezbędnych do wykonania analiz, założenia przeprowadzenia terenowych kampanii pomiarowych, metody wykonania poszczególnych analiz oraz parametry produktów wynikowych. Dokument opisujący szczegółowo metodykę prac jest niezbędny do rozpoczęcia dalszych etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiotem Etapu 2 będzie pozyskanie danych źródłowych, w tym: wykonanie nalotów mających na celu pozyskanie aktualnych lotniczych danych teledetekcyjnych, przeprowadzenie terenowych kampanii pomiarowych w celu pozyskania danych referencyjnych, pozyskanie danych archiwalnych.
8. Przedmiotem Etapu 3 będzie zbiór analiz mających na celu dostarczenie informacji w zakresie poszczególnych zagadnień tematycznych. Materiałem źródłowym niezbędnym do wykonania analiz, w zależności od zakresu tematycznego, są dane teledetekcyjne, dane terenowe, informacja przestrzenna z zasobów krajowych lub z zasobów Wigierskiego Parku Narodowego. Wynikiem analiz jest zasób informacji przestrzennej w postaci wektorowych oraz rastrowych danych GIS.
9. Przedmiotem Etapu 4 będzie opracowanie raportu z wykonania analiz, uwzględniający odstępstwa od szczegółowego planu prac przedstawionego w Etapie 1 oraz uzupełniający go o szczegóły dotyczące zastosowanych narzędzi, algorytmów, parametrów. Raport obejmie opis wyników analiz uwzględniający zastosowaną legendę, metody prezentacji, zakresy wartości itp. Wykonawca dostarczy również aplikacje do wyświetlania zdjęć ukośnych oraz do obsługi modelu 3D, przeprowadzi szkolenia i dokona implementacji wyników prac w systemie informatycznym Zamawiającego.
10. Szczegółowy OPZ zawiera ***załącznik nr 1 do SIWZ***.
11. Ustalenia dotyczące przekazywanych materiałów:
	1. Wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać warunki opisane w Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, zm.).
	2. Wymogi dotyczące opracowań tekstowych:
12. Materiały drukowane (raporty techniczne, szczegółowy plan prac, metodyka pracy) należy wydrukować i spiąć w sposób trwały.
13. Każdy dokument drukowany musi być zaopatrzony w logotypy zgodnie z wymogiem pkt. 5.5.
14. Każdy dokument musi być opatrzony podpisem wykonawcy.
15. Poszczególne dokumenty należy czytelnie i w sposób trwały opisać na stronie frontowej wg opisu uzgodnionego z Zamawiającym.
16. Dokumentacja z realizacji poszczególnych etapów zostanie przygotowana:
17. dla opracowań tekstowych w formacie \*.pdf i formacie edytowalnym np. .doc,
18. dla opracowań graficznych (załączników) w formacie \*.pdf
	1. Wymogi dotyczące map w wersji drukowanej:
19. Każda mapa musi być zaopatrzona w logotypy zgodnie z wymogiem punktu 5.5.
20. Mapy w podziale arkuszowym zostaną opracowane w skali 1:10 000,
21. Kompozycja map zostanie opracowana w środowisku zgodnym z systemem posiadanym przez Zamawiającego (ArcGIS ESRI). Będzie ona umożliwiała wyeksportowanie map w formacie \*.pdf z możliwością włączania i wyłączania warstw, z których się składa.
22. Kompozycja mapy umożliwiająca dostęp do wyniku w środowisku GIS oraz dostosowana do założonej skali.
23. Wszystkie mapy powinny być przygotowane do druku kolorowego w wysokiej jakości co najmniej 300 dpi, który zapewnia czytelność mapy w skali opracowania po wydruku.
24. Mapy w podziale arkuszowym należy przygotować do wydruku w formacie A1 i A3. Mapy przygotowane bez podziału na arkusze należy przygotować w formacie i w skali uzgodnionej z Zamawiającym,
25. Powinny one zawierać: tytuł, opis skali w formacie liczbowym 1:n, kierunek N, informacje o odwzorowaniu, siatkę współrzędnych o rozmiarze odpowiednim dla zastosowanej skali, legendę, treść pozaramkową,
26. Powinny być zorientowane w taki sposób, aby górna ramka mapy oznaczała kierunek północy,
27. Szatę graficzną, tytuły map, treść pozaramkową, sposób dzielenia map na arkusze, należy uzgodnić z Zamawiającym,
28. Warstwa graficzna rozumiana jest jako plik warstwy przechowujący wcześniej ustaloną symbolikę i sposób wyświetlania obiektów zapisany w formacie \*.lyr
29. Projekt mapy rozumiany jest jako mapa zapisana w formacie \*.mxd
	1. Wymogi dotyczące danych przestrzennych:
30. Dane przestrzenne powinny posiadać metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE http://www.inspire-geoportal.eu/InspireEdytor/ z informacjami m.in. o źródle danych, aktualności, właścicielu, organie referencyjnym, instytucji finansującej zgodnie z punktem 3. Metadane muszą być zawarte w opisie pliku poszczególnych klas obiektów geobazy osobistej ESRI v. 10.0.
31. Wyniki produktów rastrowych etapu 3 należy przekazać w formacie GeoTIFF.
32. Wyniki produktów wektorowych etapu 3 należy przekazać w formacie geobaz osobistej ESRI v. 10.0
33. Wyniki produktów wektorowych etapu 3 muszą być spójne topologicznie.
34. Dane przestrzenne wektorowe należy zapisać w układzie współrzędnych płaskich PL-1992 a dane wysokościowe należy opracować w układzie PL-KRON86-NH.
	1. Wszystkie materiały i opracowania końcowe przekazywane Zamawiającemu (dokumentacja projektowa) muszą być oznakowane logotypami zgodnie z zasadami promocji i oznakowanie projektów w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dostępnymi na stronie internetowej <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/> i uzgodnionymi z Zamawiającym.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Część III. Termin realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 01.12.2021 roku, z uwzględnieniem pośrednich terminów realizacji poszczególnych Etapów i zadań, tj.:

1. Ostateczny termin wykonania Etapu 1 do 20.05.2019 roku,
2. Ostateczny termin wykonania Etapu 2 do 15.11.2020 roku, z podziałem na odbiory częściowe:
3. do 15.12.2019 r.,
4. do 15.11.2020 r.,
5. Ostateczny termin wykonania Etapu 3 do 15.06.2021 roku, z podziałem na odbiory częściowe:
6. do 15.03.2020 r.,
7. do 15.09.2020 r.,
8. do 15.03.2021 r,
9. do 15.06.2021 r.
10. Ostateczny termin wykonania Etapu 4 do 01.12.2021 roku.

## Zamawiający nie przewiduje żadnych okoliczności po zaistnieniu, których termin ten może ulec skróceniu lub wydłużeniu za wyjątkiem działania siły wyższej lub okoliczności, na które Zamawiający i Wykonawca nie mieli wpływu.

**Część IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

* W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
* W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy PZP:
1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał Uprawnienia do wykonywania usług lotniczych. Wykonawcawykaże, że jest uprawniony/ /lub dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania usług lotniczych lub operacji specjalistycznych zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 z późn. zm.), w zakresie objętym niniejszym zamówieniem tzn. do wykonywania usług lotniczych w zakresie fotogrametrii i/lub zgodnie 10/28 z rozporządzeniem (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającym wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L. 296 z 25.10.2012), lub w przepisach określonych w Załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie wyłączenia zastosowania niektórych przepisów ustawy Prawo lotnicze do niektórych rodzajów statków powietrznych oraz określenia warunków i wymagań użytkowania tych statków (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 1993).”
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia do dostępu i przetwarzania informacji niejawnych. Wykonawca wykaże, że posiada /lub dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do dostępu i przetwarzania informacji niejawnych, którym nadano klauzulę „Tajne” potwierdzone aktualnym Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego stopnia I, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo i osobiście - poświadczeniem bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2016 r poz.1167 ze zm.) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum) warunek musi być spełniony przez wszystkich członków konsorcjum realizujących zadania zarówno związane z wykonywaniem nalotów fotogrametrycznych, przechowywaniem, jak i przetwarzaniem materiałów zawierających informacje niejawne.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie pozyskiwania danych lotniczych oraz ich przetwarzania, jak również wykonywania niezbędnych pomiarów terenowych i prac analitycznych, w szczególności dotyczących analizy i detekcji roślinności w ekosystemach nieleśnych i leśnych.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonał co najmniej po jednej usłudze dla każdego z zakresów wymienionych w punktach a-i:
6. usługa polegająca na wykonaniu lotniczego skanowania laserowego o gęstości próbkowania równej lub większej 6 pkt/m2 wraz z wykonaniem przetwarzania pozyskanych danych do postaci sklasyfikowanej chmury punktów, numerycznego modelu terenu, numerycznego modelu pokrycia terenu znormalizowanego numerycznego modelu roślinności dla powierzchni co najmniej 150 km2, o wartości brutto co najmniej 100 000 PLN.
7. usługa polegająca na wykonaniu zobrazowań hiperspektralnych o rozdzielczości przestrzennej ≤ 4m, spektralnej ≤ 7 nm w zakresie 400 - 2500 nm, oraz przetworzeniu w zakresie korekcji geometrycznej, radiometrycznej, atmosferycznej pozyskanych obrazów hiperspektralnych w oparciu o naziemne pomiary spektralne oraz opracowanie mozaiki kanałów hiperspektralnych dla powierzchni co najmniej 100 km2, o wartości brutto co najmniej 100 000 PLN.
8. usługa polegająca na wykonaniu ortofotomapy z przeznaczeniem dla celów zarządzania obszarami cennymi przyrodniczo (park narodowy, park krajobrazowy, obszar Natura 2000, nadleśnictwo), w kompozycji barw naturalnych RGB i nienaturalnych CIR o rozdzielczości co najmniej 15 cm i powierzchni co najmniej 100 km2, o wartości brutto co najmniej 100 000 PLN
9. usługa polegająca na wykonaniu lotniczych zdjęć ukośnych o 4 ekspozycjach, w kompozycji barw naturalnych RGB o rozdzielczości co najmniej 15 cm dla powierzchni co najmniej 100 km2 i wartości brutto co najmniej 100 000 PLN
10. usługa polegająca na jednoczesnym pozyskaniu danych lotniczych w zakresie skanowania laserowego, zobrazowań hiperspektralnych, zobrazowań termalnych, dla powierzchni co najmniej 100 km2,
11. usługa polegająca na wykonaniu inwentaryzacji terenowej w celu zebrania botanicznych terenowych poligonów referencyjnych do zastosowania w klasyfikacji teledetekcyjnej gatunków zielnych i drzewiastych, roślinności rzeczywistej lub siedlisk Natura 2000 dla powierzchni co najmniej 100 km2.
12. usługa polegająca na wykonaniu analizy stanu zasobów przyrodniczych na podstawie lotniczych danych teledetekcyjnych (to jest co najmniej ALS, zobrazowań hiperspektralnych) oraz botanicznych pomiarów terenowych, których wynikiem było opracowanie mapy roślinności rzeczywistej z przeznaczeniem dla celów zarządzania obszarami cennymi przyrodniczo (park narodowy, park krajobrazowy, obszar Natura 2000) dla powierzchni co najmniej 100 km2 i wartości brutto co najmniej 100 000 PLN;
13. usługa polegająca na wykonaniu analizy teledetekcyjnej identyfikacji zagrożenia sukcesją siedlisk przyrodniczych na podstawie lotniczych danych teledetekcyjnych (to jest co najmniej: ALS i zobrazowań hiperspektralnych) oraz botanicznych pomiarów terenowych dla obszaru cennego przyrodniczo (park narodowy, park krajobrazowy, obszar Natura 2000) dla powierzchni co najmniej 100 km2 i wartości brutto co najmniej 100 000 PLN;
14. usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji metodycznej na wykonanie przyrodniczych analiz teledetekcyjnych (np. klasyfikacji roślinności rzeczywistej, siedlisk przyrodniczych Natura 2000),

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

1. Oferent wykaże , że dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania prac lotniczych:
2. co najmniej 2 samoloty przystosowane do pozyskania danych źródłowych zgodnie z warunkami zdefiniowanymi w OPZ;
3. sensory teledetekcyjne zapewniające pozyskanie danych lotniczych zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ, w tym:
	* co najmniej 1 urządzenie: lotniczy skaner laserowy
	* co najmniej 1 urządzenie: skaner hiperspektralny
	* co najmniej 1 urządzenie: cyfrowa kamera termalna
	* co najmniej 1 urządzenie: fotogrametryczna kamera lotnicza
	* co najmniej 1 urządzenie: zespół czterech sprzężonych ze sobą kamer typu kadrowego przystosowanych do wykonywania zdjęć ukośnych

## Oferent wykaże , że dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania pomiarów terenowy:

1. co najmniej 1 urządzenie: spektrometr do pomiarów terenowych o rozdzielczości spektralnej co najmniej 3 nm rejestrującym promieniowanie w zakresie spektralnym 350–2500 nm;
2. co najmniej 3 urządzeń: dwuczęstotliwościowy odbiornik GNSS z opcją pobierania poprawek w czasie rzeczywistym,
3. co najmniej 1 urządzenie: bezkontaktowy czujnik promieniowania termalnego (pomiar temperatury radiacyjnej i termodynamicznej)
4. co najmniej 1 urządzenie: miernik chlorofilu
5. co najmniej 1 urządzenie: fluorymetr do weryfikacji chlorofilu

## Oferent wykaże , że dysponuje potencjałem technicznym do prac kameralnych (analizy teledetekcyjne)

1. co najmniej 1 urządzenie typu serwer danych
2. co najmniej 3 urządzeń typu stacje robocze
3. co najmniej 1 zestaw programów służących do: przetwarzania zobrazowań hiperspektralnych, przetwarzania i klasyfikacji chmury punktów, przetwarzania zdjęć do postaci fotogrametrycznej, analizy i klasyfikacji pikselowej danych, analizy i klasyfikacji obiektowej danych.
4. Dysponują osobami o doświadczeniu i kwalifikacjach wymienionych poniżej:

4.1. Doświadczenie kluczowego personelu w realizacji zamówienia będzie stanowić kryterium oceny oferty – tzw. Kryterium personelu.

4.2. Dla potwierdzenia dysponowania odpowiednimi zespołem specjalistów zdolnym do wykonania zamówienia, Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej 14 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym: kierownik projektu, specjaliści z zakresu fotogrametrii, teledetekcji, GIS, ekosystemów leśnych, ekosystemów nieleśnych, ekosystemów wodnych, ochrony przyrody, geografii fizycznej, pomiarów terenowych. Zespół specjalistów złożony będzie z Personelu Kluczowego i Ekspertów:

1. Kierownik Projektu, (1 osoba - Personel Kluczowy)
2. posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub teledetekcji,
3. posiada umiejętności z zakresu zarządzania potwierdzone odpowiednim certyfikatem.
4. posiada doświadczenie zawodowe (kryterium oceny):
5. co najmniej raz pełnił funkcje kierownika lub zastępcy kierownika projektu którego przedmiotem były analizy teledetekcyjne w badaniach środowiska z zastosowaniem danych lotniczych dla obszarów cennych przyrodniczo tj. parki narodowe, parki krajobrazowe lub obszary Natura 2000 o powierzchni ponad 100 km2,
6. brał udział w co najmniej 1 projekcie, których przedmiotem były teledetekcyjne analizy roślinności z zastosowaniem danych lotniczych i badań terenowych roślinności,
7. brał udział w co najmniej 1 projekcie, których przedmiotem były teledetekcyjne analizy przyrodnicze, których jednym z rezultatów było opracowanie metodyki realizowanych analiz.
8. Specjalista 1 z zakresu fotogrametrii, (1 osoba - Personel Kluczowy)
9. posiada wykształcenie wyższe z zakresu fotogrametrii, teledetekcji lub nauk przyrodniczych,
10. posiada uprawnienia zawodowe w zakresie fotogrametrii,
11. posiada doświadczenie zawodowe (kryterium oceny):
12. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ortofotomap na podstawie uprawnień zawodowych,
13. realizował, w co najmniej 1 projekcie, wykonanie ortofotomapy z zdjęć lotniczych dla obszaru o powierzchni ponad 100 km2.
14. Specjalista 2 z zakresu fotogrametrii, (1 osoba - Personel Kluczowy)
15. posiada wykształcenie wyższe z zakresu fotogrametrii, teledetekcji lub nauk przyrodniczych,
16. posiada doświadczenie zawodowe (kryterium oceny):
17. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przetwarzaniu zobrazowań hiperspektralnych.
18. realizował, w co najmniej 1 projekcie, przetworzenia geometryczne, radiometryczne, korekcje atmosferyczną lotniczych obrazów hiperspektralnych w oparciu o wykonane pomiary spektralne,
19. realizował, w co najmniej 1 projekcie, wykonanie mozaiki lotniczych obrazów hiperspektralnych dla obszaru o powierzchni ponad 100 km2.
20. Specjalista 3 z zakresu fotogrametrii, (1 osoba - Personel Kluczowy)
	1. posiada wykształcenie wyższe z zakresu fotogrametrii, teledetekcji lub nauk przyrodniczych,
	2. posiada doświadczenie zawodowe (kryterium oceny):
		1. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przetwarzaniu lotniczego skanowania laserowego.
		2. Realizował, w co najmniej 1 projekcie, przetworzenia chmury punktów obejmujące wyrównanie i klasyfikację chmury punktów oraz wytworzenie z niej warstw pochodnych DTM, DSM, CHM dla obszaru o powierzchni ponad 100 km2.
21. Specjalista 4 z zakresu teledetekcji (1 osoba - Personel Kluczowy)
	1. posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub teledetekcji,
	2. posiada doświadczenie zawodowe (kryterium oceny):
		1. posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania analizy danych teledetekcyjnych, w tym klasyfikacji danych.
		2. realizował, w co najmniej 1 projekcie, teledetekcyjną klasyfikację siedlisk przyrodniczych Natura 2000 lub roślinność rzeczywistą z zastosowaniem: danych lotniczych obejmujących skanowanie laserowe i zobrazowania hiperspektralne oraz terenowe poligony referencyjny, na obszarze co najmniej 100 km2 każdy, objętych ochroną jako: park narodowych lub park krajobrazowych lub obszar Natura 2000,
22. Specjalista 5 z zakresu teledetekcji (1 osoba - Personel Kluczowy)
23. posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub teledetekcji,
24. posiada doświadczenie zawodowe (kryterium oceny):
	* 1. posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania analizy danych teledetekcyjnych, w tym co najmniej analizy segmentacji.
		2. realizował, w co najmniej 1 projekcie, analizę segmentacji koron drzew z zastosowaniem co najmniej danych lotniczego skanowania laserowego, na obszarze co najmniej 50 km2.
25. Specjalista 6 z zakresu teledetekcji (1 osoba - Personel Kluczowy)
	1. posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub teledetekcji,
	2. posiada doświadczenie zawodowe (kryterium oceny):
		1. posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania fotointerpretacji danych teledetekcyjnych.
		2. realizował, w co najmniej 1 projekcie, mapę pokrycia terenu lub sieci hydrograficznej obszarów naturalnych lub półnaturalnych metodą fotointerpretacji z zastosowaniem co najmniej danych lotniczego skanowania laserowego lub ortofotomapy lotniczej, na obszarze co najmniej 100 km2 w skali nie gorszej niż 1:10 000.
26. Specjalista 7 z zakresu GIS (1 osoba - Personel Kluczowy)
	1. posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub teledetekcji,
	2. posiada doświadczenie zawodowe (kryterium oceny):
		1. posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie baz danych przestrzennych oraz analiz GIS,
		2. realizował, w co najmniej 1 projekcie, opracowanie bazy przyrodniczych danych przestrzennych zgodne z opracowaniem “Standard danych GIS w ochronie przyrody” (Łochyńsk, Guzik, 2009) dla obszarów objętych ochroną tj. parków narodowych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000,
27. Specjalista 8 z zakresu ekosystemów leśnych (1 osoba - Ekspert)
	1. posiada stopień naukowy doktora w zakresie biologii lub ekologii lub ochrony środowiska lub leśnictwa lub rolnictwa.
	2. posiada doświadczenie zawodowe w zakresie:
		1. realizował, w co najmniej 1 projekcie, badania związane z teledetekcyjną klasyfikacją co najmniej 10 gatunków z zastosowaniem co najmniej lotniczych zobrazowań hiperspektralnych oraz terenowych poligonów referencyjnych. Prace w tym zakresie obejmowały opracowanie metodyki prac, inwentaryzacje terenowych poligonów referencyjnych, nadzoru eksperckiego procesu klasyfikacji, oceny i weryfikacji terenowej wyniku klasyfikacji,
		2. realizował, w co najmniej 1 projekcie badania związane z oceną kondycji zdrowotnej drzew z zastosowaniem metod teledetekcyjnych, prace w tym zakresie obejmowały opracowanie metodyki prac, inwentaryzacje terenowych poligonów referencyjnych, nadzoru eksperckiego analizy, oceny i weryfikacji terenowej wyniku mapowania oceny kondycji drzew,
28. Specjalista 9 z zakresu ekosystemów nieleśnych (1 osoba - Ekspert)
	1. posiada stopień naukowy doktora w zakresie biologii lub ekologii lub ochrony środowiska lub rolnictwa.
	2. posiada doświadczenie zawodowe w zakresie:
		1. realizował, w co najmniej 1 projekcie obejmującym mapowanie nieleśnych siedlisk przyrodniczych Natura 2000 lub roślinności rzeczywistej z zastosowaniem klasyfikacji nadzorowanej z wykorzystaniem co najmniej lotniczych zobrazowań hiperspektralnych, prace obejmujące: opracowanie metodyki prac, inwentaryzacji terenowej poligonów referencyjnych, nadzoru eksperckiego analizy klasyfikacji, oceny i weryfikacji terenowej wyniku mapowania,
29. Specjalista 10 z zakresu ochrony przyrody (1 osoba – Ekspert)
	1. posiada stopień naukowy doktora w zakresie biologii lub ekologii lub ochrony środowiska lub leśnictwa lub rolnictwa.
	2. posiada doświadczenie w zakresie:
		1. realizował, w co najmniej 1 projekcie obejmującym identyfikację procesu sukcesji zbiorowisk nieleśnych z zastosowaniem metod teledetekcyjnych, prace obejmujące opracowanie metodyki prac, inwentaryzacji terenowej poligonów referencyjnych, nadzoru eksperckiego, oceny i weryfikacji terenowej wyniku identyfikacji,
30. Specjalista 11 z zakresu ekosystemów wodnych (1 -osoba, Ekspert).
	1. posiadanie stopień naukowy doktora w zakresie biologii lub hydrobiologii lub ekologii lub ochrony środowiska
	2. posiada doświadczenie w zakresie:
		1. brał udział, w co najmniej 1 projekcie obejmującym inwentaryzację wodnych lub przywodnych zbiorowisk roślinnych lub badania jakości wód śródlądowych z zastosowaniem metod teledetekcyjnych.
31. Specjalista 12 z zakresu geografii fizycznej (1 -osoba, Ekspert).
	1. posiada stopień naukowy doktora w zakresie nauk geograficznych
	2. posiada doświadczenie w zakresie:
		1. brał udział, w co najmniej 1 projekcie obejmującym rozpoznawanie form pokrycia terenu lub użytkowania gruntów lub form rzeźby terenu z zastosowaniem metod teledetekcyjnych.
32. Specjalista 13 z zakresu naziemnych pomiarów teledetekcyjnych (1 -osoba, Ekspert).
	1. posiadanie wykształcenie z zakresu nauk przyrodniczych lub teledetekcji
	2. posiada doświadczenie w zakresie:
		1. zrealizował, w co najmniej 2 projekcie naziemne pomiary spektralne w celu analizy teledetekcyjnej kondycji ekosystemów nieleśnych,
		2. zrealizował, w co najmniej 2 projekcie naziemne pomiary spektralne w celu wykonywania oceny korekcji atmosferycznej lotniczych zobrazowań hiperspektralnych.

4.3 Warunki zatrudnienia zespołu specjalistów:

1. Zamawiający dopuszcza wskazanie jednego projektu na potwierdzenie spełniania kilku wymagań w zakresie doświadczenia danego specjalisty tzn. może zostać wskazany jeden projekt na potwierdzenie spełniania łącznie dwóch lub więcej stawianych wymagań w zakresie doświadczenia danego specjalisty.
2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum) Zamawiający dopuszcza wykazanie dysponowania określonym zespołem osób łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, muszą być tymi samymi osobami, które będą realizować przedmiot zamówienia w terminie jego wykonywania.
4. Zmiana osób dedykowanych do realizacji zamówienia podczas realizacji przedmiotu zamówienia w terminie jego wykonywania, możliwa będzie wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Nowe osoby muszą posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż te, które zostały określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz wskazane przez Wykonawcę w odniesieniu do Personelu Kluczowego w ofercie.
5. Personel Kluczowy stanowią osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę (pracownicy Wykonawcy), oraz Podwykonawcy (pracownicy Podwykonawcy), skierowane do czynności związanych z wykonaniem zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Personel Kluczowy realizował swoje zadania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany, złożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu Personelu Kluczowego oddelegowanego do czynności związanych z wykonaniem zamówienia na podstawie umowy o pracę, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
7. Zamawiający zaakceptuje zagraniczne kwalifikacje uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
8. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - tj.:
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 zł,
10. Zamawiający wymaga aby był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 zł.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – ***załącznik nr 8 do SIWZ***.
12. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przepisy dotyczące spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dla Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do tych Wykonawców.
13. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą” spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Części V niniejszej SIWZ.

**Część V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Części IV SIWZ do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium.
2. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej oświadczenie JEDZ), którego wersję edytowalną stanowi ***załącznik nr 11a do SIWZ.***
4. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały one wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru – ***załącznik nr 5 do SIWZ***.Należy wykazać wszystkie usługi opisane w Części IV pkt. 2. ppkt. 1). Dowodami w tym zakresie są:
	1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	2. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a) – składa Oświadczenie.
	3. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych w Części 4 pkt. 1 ppkt. 1) i 2) SIWZ.

##### Wykaz wymaganego potencjału technicznego (który zostanie wykorzystany do realizacji zadań): wymagany (numer seryjny urządzenia, forma posiadania: własność lub deklaracja do dysponowania sprzętem na czas realizacji zadań) - załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania projektem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru – *z****ałącznik******nr 4 do SIWZ.*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty poświadczające, że osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego posiadają wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kopie dyplomów, protokoły odbioru zrealizowanych opracowań itp.)
2. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru *z****ałącznik nr 7 do SIWZ*** oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych w Części IV pkt. 4.2 ppkt. 2) b) SIWZ uprawnień zawodowych.
3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. należy złożyć:

##### Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

##### Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

##### Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

##### Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

##### Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP;

##### Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP;

##### Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;

##### Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;

##### Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

1. Wzór oświadczenia w zakresie od pkt. 5) do pkt. 9) stanowi ***załącznik nr 3 do SIWZ***.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 9 do SIWZ***.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Części V w pkt. 2 SIWZ:
4. Ppkt 2)-4) - powinien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju,
w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
8. Ppkt 1) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,
w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
9. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a i c oraz w ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w części V pkt. 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony w terminie jak w Części V pkt. 4.3). SIWZ.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Oferty wspólne.

### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2) SIWZ.

### Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

1. W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów sporządzonych w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na PLN podczas badania złożonych ofert – według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) do 8) ustawy PZP.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, W przypadku wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 UPZP do uzupełnienia oświadczenia (JEDZ) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie przesyła oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1219 z późn. zm.) tj. na konto Zamawiającego na epuap lub na adres poczty elektronicznej piotr.pieczynski@wigry.org.pl jednakże w takim przypadku Wykonawca nie musi szyfrować tego dokumentu.
5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).
6. Forma składania dokumentów:
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Części V pkt. 2 SIWZ należy wczytać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na platformę: https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia. Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Część VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP/TED/Nr referencyjny lub Identyfikatorem postępowania – które są podane m.in. na miniPortalu).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email piotr.pieczynski@wigry.org.pl lub [marekw2@vp.pl](file:///C%3A%5CAgnieszkaJankowska%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmarekw2%40vp.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem strony: [https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia](https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia%20) w zakładce FORMULARZ DO KOMUNIKACJI. Wykonawca wraz z pytaniem/wnioskiem o wyjaśnienie SIWZ zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian w SIWZ, zamawiający przekaże wykonawcom poprzez platformę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia.>
13. Na miniPortalu Zamawiający udostępni następujące informacje: identyfikator postępowania, tryb, numer postępowania TED/BZP/Nr referencyjny, Tytuł/ nazwę postępowania, dane zamawiającego, adres strony www zamawiającego, na której dostępne są dokumenty dotyczące postępowania oraz klucz publiczny.
14. Klucz publiczny w formacie asc. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego
16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
17. Piotr Pieczyński, email piotr.pieczynski@wigry.org.pl, w zakresie spraw związanych z opisem przedmiotu zamówienia,
18. Marek Wrona, email marekw2@vp.pl, w zakresie spraw związanych z wymaganiami ustawy PZP.
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**Część VII . Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium
w wysokości: 50 000 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
8. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
44 1130 1059 0017 3397 6820 0006 z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu nr ZP/040-2/2019”.
9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych stosowny dokument wadialny (oryginał) należy dołączyć do oferty z dopiskiem **„Wadium w postępowaniu nr ZP/040-2/2019”.** Okres ważności dokumentów wadialnych nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
11. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
12. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
13. termin obowiązywania gwarancji,
14. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
15. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz winno ono być wniesione do Zamawiającego w sposób jak złożenie oferty przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego. Jako oryginał dokumentu elektronicznego Zamawiający rozumie dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela. Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy PZP.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
18. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
19. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
20. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
21. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

**Część VIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi: 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Część IX . Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i stanowi ***załącznik nr 12 do SIWZ***. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx; .odt; .pdf; .txt; .ods; .xls; .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Oferta zawierać musi wszelkie informacje wymagane wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 2 do SIWZ***.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ):
6. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej – [https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia%20) Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 UPZP.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz 2247).
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny poprzez zaimportowanie pliku . Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>. Uwaga: Zamawiający prosi o przesłanie dokumentu JEDZ wygenerowanego za pomocą ww. narzędzia w formacie domyślnym (ZP\_94\_2018 JEDZ).xml oraz formacie umożliwiającym szybki podgląd treści JEDZ (ZP\_...\_2018 JEDZ).pdf, który można uzyskać w wyniku zakończenia edycji dokumentu elektronicznego.
9. Wykonawca w części IV formularza JEDZ może wypełnić wyłącznie sekcję α O*gólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji* i zaniechać wypełniania dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza.
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
11. Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą.
12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
16. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
* wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
* wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
* wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

### Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

### Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

### Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

### Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub notariusza.

### Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

### Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Forma oferty:

### Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mają być dokonane elektronicznie.

### Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę elektroniczną oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego..

### Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

### Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

### Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

**Część X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **15.03.2019 r., do godz. 10:00**
2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Zmawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożonej ofercie po terminie oraz zwróci ofertę po upływnie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i  dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**Część XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty stanowi cenę ryczałtową brutto ogółem i jest ceną kompletną, jednoznaczną
i ostateczną, obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Cena ryczałtowa brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana
w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**Część XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie dwoma kryteriami:

**1.1. Kryterium ceny - waga 60 %**

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie **ceny ryczałtowej brutto** podanej przez Wykonawcę **w Formularzu ofertowym – *załącznik nr 2 do SIWZ***. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferta Wykonawcy, która zawiera **najniższą cenę** za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

Kc = (Cn/Cb) x 100 x 60%

gdzie:

*Kc - oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta w Kryterium ceny,*

*Cn - oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert w PLN*

*Cb - oznacza cenę ofertową brutto z oferty ocenianej w PLN*

**1.2. Kryterium personelu - waga 40 %**

1. Kryterium personelu rozpatrywane będzie na podstawie sumy **liczby punktów przyznanych przez Komisję przetargową za doświadczenie Personelu kluczowego wykazane** przez Wykonawcę **w Formularzu ofertowym – *załącznik nr 2 do SIWZ***.
2. Badane będzie konkretne doświadczenie danej osoby w zależności od wyznaczonej przez Wykonawcę funkcji (lata doświadczenia, udział w projektach). Składowe badanego doświadczenia dla każdej funkcji Personelu kluczowego zostały szczegółowo określone w Części IV pkt 4 SIWZ. Przydział punktów będzie następujący:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj doświadczenia | Punktacja |
| za co najmniej 2 lata doświadczenia w wykonywaniu określonego zakresu prac | 2 pkt. |
| za co najmniej 5 lat doświadczenia w wykonywaniu określonego zakresu prac | 4 pkt. |
| za udział tylko w 1 projekcie, którego przedmiotem był określony zakres prac lubza realizację tylko w 1 projekcie określonego zakresu prac | 2 pkt. |
| za udział w co najmniej 2 projektach, których przedmiotem był określony zakres prac lubza realizację w co najmniej 2 projektach określonego zakresu prac | 4 pkt. |
| Dodatkowa ocena doświadczenia Kierownika projektu: |
| za pełnienie funkcji kierownika lub zastępcy kierownika tylko w 1 projekcie, którego przedmiotem był określony zakres prac | 2 pkt |
| za pełnienie funkcji kierownika lub zastępcy kierownika w co najmniej 2 projektach, których przedmiotem był określony zakres prac | 4 pkt. |

1. Za spełnienie minimalnych wymagań, określonych dla Personelu kluczowego w Części IV pkt 4 SIWZ, suma składowych punktów za doświadczenie wyniesie 36. Natomiast, maksymalna suma składowych punktów za doświadczenie możliwa do zdobycia przez Wykonawcę wynosi 72.
2. Wszystkie oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

Kp = (Lo/Lmax) x 100 x 40%

gdzie:

*Kp - oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta w Kryterium personelu,*

*Lo - oznacza sumę składowych punktów zdobytych przez Wykonawcę,*

*Lmax - oznacza maksymalną sumę składowych punktów możliwych do zdobycia (Lmax = 72)*

**1.3. Ocena łączna oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:**

K = Kc + Kp

gdzie:

*K – łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę,*

*Kc– oznacza ilość punktów otrzymaną przez Wykonawcę w Kryterium ceny,*

*Kp – oznacza ilość punktów otrzymaną przez Wykonawcęw Kryterium personelu*

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie PZP i SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów.

**Część. XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ocenę ofert.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram płatności do rozliczenia poszczególnych etapów prac uwzględniający zapisy SIWZ oraz oferty.

**Część XIV. Gwarancja i rękojmia.**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy liczony od daty odbioru Etapu 4.

**Część XV. Podwykonawcy**

### Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

### Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są mu znani).

### Zamawiający dopuszcza zmianę przez Wykonawcę albo rezygnację z podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

## Wzór umowy, określającej szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

**Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Terminy na wniesienie odwołania zawiera art. 182 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# Część XVIII Ochrona danych osobowych

## Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

## Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wigierski Park Narodowy, dalej „WPN”, dane kontaktowe:

### tel. (+48) 87 5632540,

### Krzywe 82, 16-402 Suwałki,

### Wigry\_pn@wigry.org.pl;

### Inspektor ochrony danych: iod@wigry.org.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ***ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu*** związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów prawa zamówień publicznych, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986) pn. „Pozyskanie wieloźródłowych danych teledetekcyjnych oraz ich analiza dla obszaru Wigierskiego Parku Narodowego z częścią zlewni jeziora Wigry i rzeki Czarnej Hańczy”,w ramach programu - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko działanie 2.4.4d ocena stanu zasobów przyrodniczych w parkach narodowych przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych;

## Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;

## W przypadku wyboru Pani/Pana oferty Pani/Pana dane osobowe mogą być dalej przetwarzane na podstawie:

### art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem umowy – w przypadku gdy jest Pani/Pan stroną umowy,

### art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacji podatkowej (Dz.U. z 1997 r., Nr 137, poz. 926, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 r., Nr 121, poz. 59, ze zm.);

## Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

### osoby upoważnione – pracownicy WPN, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonać swoje obowiązki służbowe,

### podmioty przetwarzające – firmy zewnętrzne, którym WPN zleca czynności wymagające przetwarzania danych,

### inni odbiorcy danych – o ile wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie;

## Ponieważ dokumentacja wytworzona przez WPN stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji oraz, zgodnie z obowiązującą w WPN, Instrukcją kancelaryjną.

## Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

## Posiada Pani/Pan:

### na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

### na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

### na podstawie art. 18 RODO prawo ograniczenia przetwarzania danych,

### prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

***Załączniki:***

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 1a – Zasięg przestrzenny projektu*

*Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania*

*Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.*

*Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług.*

*Załącznik nr 6 – Wykaz potencjału technicznego*

*Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.*

*Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.*

*Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.*

*Załącznik nr 10 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 11 – plik espd JEDZ*

*Załącznik nr 11a – Wersja edytowalna JEDZ*

*Załącznik nr 12 – Klucz do zaszyfrowania oferty*

Sporządził: Zatwierdził: